

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**NA DOZÓR TERENÓW, OBIEKTÓW I MIENIA
MUZEUM TECHNIKI I KOMUNIKACJI – ZAJEZDZIA
SZTUKI W SZCZECINIE**

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Muzeum Techniki i Komunikacji– Zajezdnia Sztuki
ul. Niemierzyńska 18A
71 – 441 Szczecin
Tel./Fax: (0-91) 4 23 01 11

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** – art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy na dozór terenów, obiektów i mienia Muzeum Techniki i Komunikacji - Zajezdnia Sztuki w Szczecinie wraz z interwencją zmotoryzowanych patroli szybkiego reagowania, zwanym dalej **dozorem**. W skład dozorowanego terenu, obiektów i mienia wchodzi :

- a) teren byłej Zajezdni Tramwajowej o pow. 7.510 m² (działka nr 20) przy ul. Niemierzyńskiej 18A w Szczecinie;

Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku podjęcia decyzji o podjęciu na dozorowanym części terenu lub części obiektu prac remontowo – budowlanych i pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, Zamawiający wyłączy z umowy dozór ww. części terenów lub obiektów zmniejszając odpowiednio wartość świadczonej usługi lub rozwiąże umowę.

2. Obowiązki Wykonawcy :

a) Dozór w/w terenów, obiektów i mienia będzie realizowany przez jednego pracownika Wykonawcy w systemie zmianowym - na jednej zmianie przez 24 godziny - w okresie od 1.10.2006 do 31.12.2007 roku

b) Do dozoru terenów, obiektów i mienia Wykonawca skieruje odpowiednio przeszkolonych pracowników, odpowiednio wyposażonych w środki ochrony osobistej oraz w łączność radiową z Centrum Monitorowania Alarmów oraz z patrolem szybkiego reagowania.

c) Dozór mienia ma charakter prewencyjno-odstraszający, a w razie konieczności bezpośredniej interwencji w sposób zgodny z prawem, łącznie z zatrzymaniem ewentualnego sprawcy zagrożenia dla dozorowanego mienia i przekazania go wezwanym funkcjonariuszom Policji.

d) Pracownicy dozoru służbę pełnią w sposób aktywny przez patrolowanie terenu chronionego, dokonując przerwy między patrolami około 15 minut, w celu niedopuszczenia do ewentualnych kradzieży z włamaniem.

e) Wykonawca na własny koszt zamontuje w terenie urządzenia kontrolne pracy pracowników dozoru.

f) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z nie wykonania lub niewłaściwego wykonania zobowiązań wynikłych z umowy.

g) Pracownicy dozoru służbę pełnić będą zgodnie z opracowanym regulaminem (zakresem) służbowym akceptowanym przez Zamawiającego.

h) Pracownicy dozoru zobowiązani są do prowadzenia „książki raportów”, która jest do wglądu Zamawiającego. Do „książki raportów” mogą dokonywać wpisy upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz funkcjonariusze służby porządkowej (Policja, Straż Miejska itp.).

3. Zamawiający zobowiązuje się do :

a) udostępnienia pomieszczenia służbowego, wyposażonego w ujęcie zimnej wody oraz instalację elektryczną, bez dopływu centralnego ogrzewania.

b) w przypadku naruszenia dyscypliny służby przez pracowników dozoru, Zamawiający ma prawo do potrącenia do $\frac{1}{4}$ należnego wynagrodzenia w miesiącu, w którym nastąpiło to zdarzenie stwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego.

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia do pełnej wysokości szkody (kradzieży mienia) wynikłej z niewłaściwej ochrony obiektów.

4. Numer kodu CPV opisu zamówienia: usługi ochroniarskie 74.61.00.00-8.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Umowa będzie zawarta na okres od dnia 1.10.2006 do dnia 31.12.2007.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, gdyż ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.: aktualną koncesję na prowadzenie działalności ochroniarskiej, wydaną przez właściwy organ;

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności potwierdzonym certyfikatem jakości ISO 9001:2000 lub innym równoważnym oraz wykażą się załączonym do oferty oświadczeniem o posiadaniu własnych zmotoryzowanych partoli interwencyjnych
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych;

a także spełnią następujące warunki udziału w postępowaniu:

- a) Przedłożą wykaz co najmniej dwóch usług o podobnym charakterze wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ wraz z odpisem referencji lub dokumentów o równoważnym znaczeniu potwierdzających należyte wykonanie opisanych tam usług ochrony fizycznej (dozoru), z określeniem czasu i miejsca ich wykonywania.
- b) Przedłożą polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 800.000 zł

IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, następujących dokumentów:

- 1) aktualną koncesję na prowadzenie działalności ochroniarskiej, wydaną przez właściwy organ;
- 2) aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia od OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 800.000,00 złotych;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 4) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) wykaz (co najmniej dwóch) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług o podobnym charakterze a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, terminu realizacji, przedmiotu, danych Zamawiającego oraz załączenie referencji (załącznik nr 3);
- 8) odpisu certyfikatu jakości ISO 9001:2000 lub innego równoważnego dokumentu;
- 9) oświadczenie o posiadaniu własnych zmotoryzowanych patroli interwencyjnych;
- 10) parafowany projekt umowy.

Do oferty dołączyć należy również oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ oraz dokument potwierdzający złożenie wadium w zakresie określonym w art. 45 Pzp;

W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców (dotyczy również spółek cywilnych) oferta winna być złożona zgodnie z instrukcjami SIWZ wraz z poniższymi dokumentami:

- 1) pełnomocnictwo wystawione i opłacone w sposób określony przepisami prawa, gdyż w tym przypadku ofertę złożyć można jedynie przez pełnomocnika;
- 2) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX pkt 3,4 i 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX pkt 5 Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający porozumiewać się będzie z Wykonawcami za pomocą:

1. listów poleconych;
2. faksu, nr: (0-91) 4 23 01 11, potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:

Bogdan Stanuch
Ul. Lenartowicza 4,
71-441 Szczecin,
tel. 508336808

XII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 10.000 zł; słownie dziesięć tysięcy 00/100 złotych. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących form:

- 1) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego: **PEKAO S.A., VII O/Szczecin 07 12401864 1111 0010 0885 1036;**
- 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancji bankowych;
- 4) gwarancji ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, w szczególności wadium w formie pieniężnej winno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Do oferty dołączyć należy dokument potwierdzający złożenie wadium.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium.

XII. Termin związania ofertą:

Wykonawcy związani są złożoną przez siebie ofertą przez okres 60 dni od dnia składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim przy użyciu załączników do niniejszej SIWZ.
2. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Do formularza dołączyć wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale IX niniejszej SIWZ.
4. Zaleca się złożenie oferty i załączników do oferty w następującej kolejności:
 - a. Dowód wpłaty wadium (10.000 zł)

- b. Koncesja na prowadzenie działalności ochroniarskiej.
 - c. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1 do SIWZ
 - d. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - e. Wykaz Wykonawcy przedstawiający wykonanie, co najmniej 2 usług o podobnym charakterze w okresie ostatnich trzech lat – załącznik nr 3 do SIWZ.
 - f. Wpis do KRS lub ewidencji działalności gospodarczej.
 - g. Informacje z KRK (dla osób fizycznych).
 - h. Informacja z KRK (dla podmiotów zbiorowych).
 - i. Zaświadczenie ZUS lub KRUS.
 - j. Zaświadczenie Urzędu Skarbowego.
 - k. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
 - l. Parafowany projekt umowy
 - m. Inne dokumenty – oświadczenia, referencje, certyfikaty etc.
5. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
 6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami przesłać należy na adres Zamawiającego.
 7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
 8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane w prawym górnym rogu.
 9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
 10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
 11. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym (dotyczy to również ofert składanych przez wspólników spółki cywilnej) powinny spełniać następujące wymagania:
 - a) Oferta wspólna winna być sporządzona zgodnie z SIWZ oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki osobno dla każdego z Wykonawców, chyba, że Wykonawcy wspólni dysponują tylko jednym z ww. dokumentów wystawianych łącznie dla wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
 - b) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez pełnomocnika.
 - c) Do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa, który powinien być należycie opłacony znakami opłaty skarbowej albo umowę konsorcjum lub list intencyjny, zawierające, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji.
 - d) Warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ winny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie, jakich warunków SIWZ.
 - e) Wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika.
 - f) Wadium, w postaci innej niż pieniądź, musi być wystawione na wszystkich Wykonawców wspólnych.
 - g) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 12. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.
 13. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę składać należy w Budynku Muzeum Techniki i Komunikacji – Zajezdnia Sztuki w Szczecinie,
ul. Lenartowicza 4,
71 – 441 Szczecin
w terminie do dnia: **25.09.2006r.** do godziny **12.00,**

w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie oznaczonej następująco:

„OFERTA NA OCHRONĘ MIENIA OBIEKTÓW W MUZEUM TECHNIKI I KOMUNIKACJI – ZAJEZDZIA SZTUKI W SZCZECINIE” - NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 12⁰⁰

Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia w budynku Muzeum Techniki i Komunikacji – Zajezdnia Sztuki w Szczecinie (ul. Lenartowicza 4) o godzinie 12³⁰. Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zawierająca najniższą miesięczną cenę ryczałtową (brutto).

XV. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone w polskich złotych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

Cena: 100%

Kryterium to będzie obliczane według wzoru:

Cena najniższa / cena badanej oferty x 100%

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

W celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego ze zwyciężkim Wykonawcą należy niezwłocznie po upływie przewidzianego przepisami ustawy, 7 – dniowego terminu od dnia ogłoszenia wyniku postępowania i upływie terminu do składania protestu zgłosić się do siedziby Muzeum z pieczęcią zawierającą nazwę i adres Wykonawcy oraz osoby upoważnionej do podpisania umowy w terminie ustalonym z Zamawiającym.

XIX. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:

Żadna część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki odwoławcze są podstawowymi środkami ochrony prawnej. Przysługują one Wykonawcom a także innym podmiotom, jeśli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów prawa zamówień publicznych.

Wniesienie każdego z wymienionych środków ochrony prawnej ma na celu przywrócenie stanu prawnego zgodnego z przepisami p.z.p. oraz wszczęcie stosownego postępowania.

Prawo zamówień publicznych wprowadza dwojakiego rodzaju środki ochrony prawnej:

- środki odwoławcze (protest, odwołanie);
- skarga do sądu

- a) Protest zgodnie z art. 180 i nast. ustawy można wnieść w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
- b) Odwołanie zgodnie z art. 184 i nast. można wnieść w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływie terminu do rozstrzygnięcia protestu do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- c) Skargę zgodnie z art. 194 i nast. można wnieść w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów za pośrednictwem Prezesa Urzędu.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

Podpis Zamawiającego:

Dyrektor

Stanisław Horoszko